



БОЙОРОК

П Р И К А З

« 24 » апрель 2023 й.

№ 1022

« 24 » апреля 2023 г.

**О внесении изменений в Административный регламент
по предоставлению органами местного самоуправления
муниципальных районов и городских округов
Республики Башкортостан государственной услуги
«Предоставление денежной компенсации за приобретенную
школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды
для посещения школьных занятий учащимся муниципальных
общеобразовательных организаций», утвержденный приказом
Министерства образования и науки Республики Башкортостан
от 21 сентября 2021 года № 1872**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Башкортостан от 24 июля 2000 года № 87-з «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан», Законом Республики Башкортостан от 28 декабря 2005 года № 260-з «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан», постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 июля 2009 года № 300 «Об утверждении перечня государственных услуг Республики Башкортостан», пунктом 4.1 Положения о Министерстве образования и науки Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 февраля 2013 года № 43, и в целях приведения нормативных правовых актов Министерства образования и науки Республики Башкортостан в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан государственной услуги «Предоставление денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо

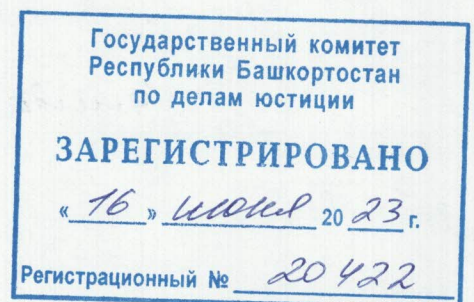
заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий учащимся муниципальных общеобразовательных организаций», утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 21 сентября 2021 года № 1872.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Республики Башкортостан И.М. Мавлетбердина.

Министр



А.В. Хажин



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
образования и науки
Республики Башкортостан
от « 24 » апреля 2023 года
№ 1022

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов

Республики Башкортостан государственной услуги «Предоставление денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий учащимся муниципальных общеобразовательных организаций», утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 21 сентября 2021 года № 1872

1. По тексту слова «Административный регламент» в соответствующем падеже заменить словами «административный регламент» в соответствующем падеже.

2. В пунктах 1.4, 1.5, 1.11 и 1.12 слова «и Организации» в соответствующем падеже исключить;

3. Абзац пятый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан» (gosuslugi.bashkortostan.ru) (далее - РПГУ);».

4. В пунктах 1.6.1 и 1.6.2:

а) слова «сотрудник Организации» в соответствующем падеже исключить;

б) в абзаце первом пункта 1.6.1 слово «осуществляющий» заменить словом «осуществляющее»;

в) в абзаце втором слово «(организации)» исключить;

г) в абзаце первом пункта 1.6.2 слово «ответственные» заменить словом «ответственный».

5. В пункте 1.7:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.»;

б) абзац первый считать абзацем вторым.

6. В пункте 1.11:

а) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«в государственной информационной системе «Реестр государственных

и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан», ЕПГУ, РПГУ.»;

б) в абзаце шестом слово «Организации,» исключить.

7. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В предоставлении государственной услуги участвуют:

общеобразовательные организации Республики Башкортостан в части предоставления сведений (справок) об обучении ребенка в муниципальной общеобразовательной организации на территории соответствующего городского округа, муниципального района Республики Башкортостан;

Федеральная налоговая служба;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения;

органы опеки и попечительства по месту жительства ребенка (детей).».

8. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Прием заявлений на предоставление денежной компенсации за школьную форму осуществляется в срок не позднее 1 октября текущего года.

Датой поступления заявления является:

при личном обращении заявителя в отдел (управление) образования Администрации – день подачи заявления с приложением предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента надлежащим образом оформленных документов;

в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, РПГУ – день направления заявителю электронного сообщения о поступлении заявления в соответствии с требованиями пункта 3.4.1 настоящего административного регламента;

при подаче заявления почтовым отправлением – фактическая дата поступления заявления в отдел (управление) образования Администрации или следующий за ним первый рабочий день.

На основании документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, отдел (управление) образования Администрации:

1) определяет право учащихся из многодетных семей на предоставление денежной компенсации за школьную форму;

2) ведет учет периодичности предоставления денежной компенсации за школьную форму;

3) принимает решение в форме приказа о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной компенсации за школьную форму в течение 10 рабочих дней с момента приема документов;

4) составляет в срок до 10 октября текущего года список учащихся из многодетных семей для представления денежной компенсации за школьную форму по форме согласно приложению № 3 к Положению о порядке предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий учащимися государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан

от 11 марта 2002 года № 68 (далее – Положение);

5) направляет в Министерство образования и науки Республики Башкортостан в срок до 15 октября текущего года сведения о количестве учащихся из многодетных семей, имеющих право на денежную компенсацию за приобретенную школьную форму, по форме согласно приложению № 4 к Положению;

6) осуществляет выплату денежной компенсации за школьную форму в срок до 20 декабря текущего года.

Денежная компенсация за школьную форму выплачивается одному из родителей (законных представителей) один раз в два учебных года.».

9. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения государственной услуги заявитель представляет в отдел (управление) образования Администрации при личном обращении, с помощью почтовой связи либо с использованием ЕПГУ, РПГУ:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению;

2) заявления о согласии на обработку персональных данных лиц, указанных в заявлении и представляемых документах (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, места нахождения которых не установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти), по форме согласно приложению № 2 к Положению;

3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя учащегося, - в случае подачи заявления через представителя учащегося;

5) копии документов, удостоверяющих личности другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) (при наличии) и членов многодетной семьи из числа детей в возрасте от 14 до 18 лет;

6) сведения (свидетельства) о государственной регистрации рождения несовершеннолетних детей, являющихся членами многодетной семьи (в том числе в возрасте от 14 до 18 лет), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

7) копии свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

8) комплект документов, подтверждающих приобретение школьной формы, включающего в себя оригиналы кассовых и товарных чеков, в которых допускается наличие 2 сорочек для мальчиков (парадной и повседневной) или 2 непрозрачных блузок для девочек (парадной и повседневной).».

10. Пункты 2.9 и 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае личного обращения заявителя в отдел (управление) образования Администрации документы, указанные в подпунктах 3-8 пункта 2.8, пункте 2.11 настоящего административного регламента, представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью

при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Подлинность подписи заявителя на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов (копий документов) по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов (копий документов) лежит на заявителе.

При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ заявителем представляются документы, указанные в подпунктах 2-8 пункта 2.8 настоящего административного регламента, в электронных образах в виде файлов с расширением RAR, ZIP, PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, SIG.

В случае обращения посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

2.10. Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.».

11. В пунктах 3.3, 3.4.1 и 3.4.2 слово «Организация» в соответствующем падеже заменить словами «отдел (управление) образования Администрации» в соответствующем падеже.

12. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения (свидетельства) о государственной регистрации рождения несовершеннолетних детей, являющихся членами многодетной семьи (в том числе в возрасте от 14 до 18 лет);

б) справки из филиала ГКУ РЦСПН по месту жительства (месту регистрации) заявителя, подтверждающей отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, выданной в порядке, определяемом Правительством Республики Башкортостан;

в) сведения (информацию) об установлении над ребенком опеки (попечительства) - для опекуна (попечителя) ребенка;

г) документы (сведения) из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), - для опекуна (попечителя) ребенка;

д) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

е) сведения (справки) об обучении ребенка в муниципальной общеобразовательной организации на территории соответствующего городского округа, муниципального района Республики Башкортостан.

При непредставлении заявителем указанных документов отдел (управление) образования Администрации запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, в распоряжении которых они

находятся.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.».

13. В пункте 2.12.5:

- а) в абзаце первом после слова «использованием» дополнить словом «ЕПГУ,»;
- б) в абзацах втором, третьем после слов «опубликованной на» дополнить словом «ЕПГУ,».

14. В пункте 2.14:

- а) абзац третий изложить в следующей редакции:

«заявление на предоставление государственной услуги подано в отношении ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения, или на содержание которого его опекуну (попечителю) ежемесячно выплачиваются денежные средства;»;

- б) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента (за исключением документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия);».

15. Пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Заявления, поступившие в отдел (управление) образования Администрации, регистрируются в день их поступления.

Заявления, поступившие в отдел (управление) образования Администрации посредством ЕПГУ, РПГУ в нерабочий или праздничный день, подлежат регистрации в следующий за ним первый рабочий день.».

16. В абзаце пятом пункта 2.20 слова «расположена Организация» заменить словами «расположен отдел (управление) образования Администрации».

17. В пункте 2.21 слова «Организации, принимающей» заменить словами «отдела (управления) образования Администрации, принимающим».

18. Пункт 2.22.3 изложить в следующей редакции:

«2.22.3. Возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги непосредственно в отдел (управление) образования Администрации либо в форме электронных документов с использованием ЕПГУ, РПГУ.».

19. Во втором абзаце пункта 2.25 после слова «посредством» дополнить словом «ЕПГУ,».

20. В абзаце шестом пункта 3.1 символ и цифру «№ 2» исключить.

21. В пункте 3.2:

- 1) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;»;

- 2) абзац шестой считать абзацем седьмым.

22. В пункте 3.3:

- а) в абзаце втором после слов «запроса на» дополнить словом «ЕПГУ,»;
- б) абзац третий исключить;
- в) в подпункте «г» после слов «опубликованных на» дополнить словом «ЕПГУ,»;
- г) в подпункте «е» после слов «заявителя на» дополнить словом «ЕПГУ,»;
- д) в абзаце двенадцатом после слов «заявителя на» дополнить словом «ЕПГУ,».

23. В пункте 3.4.1:

- а) после слова «через» дополнить словом «ЕПГУ,»;
- б) подпункт «ж» считать подпунктом «е» и в нем после слов «"Личный кабинет" на» дополнить словом «ЕПГУ,».

24. В пункте 3.5:

- а) в абзаце втором после слов «"Личный кабинет" на» дополнить словом «ЕПГУ,»;
- б) подпункт «а» исключить»;
- в) подпункт «б» считать соответственно подпунктом «а»;
- г) подпункт «в» считать соответственно подпунктом «б».

25. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей.».

26. Пункт 3.6 считать соответственно пунктом 3.7 и в нем исключить:

- а) в абзаце первом слова «должностных лиц, работников, руководителя Организации, отдела (управления) образования Администрации либо действия (бездействие)»;
- б) в абзаце втором слова «работников, руководителя Организации,».

27. В пункте 4.1:

- а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за соблюдением и исполнением административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами отдела (управления) образования Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги, и руководителем отдела (управления) образования Администрации, предоставляющей государственную услугу, либо заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.».

28. Абзац второй пункта 4.9 после слова «предложения» дополнить словами «в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.».

29. Абзац второй пункта 5.2 исключить.

30. В пункте 5.3 после слова «сайте,» дополнить словом «ЕПГУ,».

31. В абзаце четвертом пункта 5.4 цифру «12» заменить цифрой «29».

32. Приложение № 1 к административному регламенту исключить.

33. Приложение № 2 к административному регламенту считать соответственно приложением и изложить его в следующей редакции:

« Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению органами местного
самоуправления муниципальных районов
и городских округов Республики Башкортостан
государственной услуги «Предоставление денежной
компенсации за приобретенную школьную форму либо
заменяющий ее комплект детской одежды
для посещения школьных занятий учащимся
муниципальных общеобразовательных организаций»

Описание состава,
последовательности и сроков выполнения
административных процедур (действий) предоставления государственной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6
1. Прием и регистрация заявления и документов					
Поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - Документы), в отдел (управление)	Прием представленных Документов	1 рабочий день, но не позднее 1 октября текущего года	Работник отдела (управления) образования Администрации, ответственный за прием Документов	Представление Документов	1) Регистрация заявления и прилагаемых Документов на платформе межведомственного электронного взаимодействия Республики Башкортостан (присвоение номера и датирование); 2) определение должностного

образования Администрации					лица отдела (управления) образования Администрации, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги), и передача ему Документов
2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении сведений					
Поступление зарегистрированных Документов на рассмотрение	Проверка зарегистрированных Документов на предмет комплектности; подготовка и направление межведомственных запросов в случае непредставления сведений, предусмотренных пунктом 2.11 административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий	1 рабочий день	Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги	Проверка на комплектность в соответствии с пунктом 2.8 настоящего административного регламента. Наличие/отсутствия сведений, предусмотренных пунктом 2.11 Административного регламента	1) направленный межведомственный запрос в случае непредставления сведений, предусмотренных пунктом 2.11 административного регламента, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия; 2) внесение записи в журнал регистрации исходящих межведомственных запросов и поступивших на них ответов

	учащимися муниципальных общеобразовательных организаций» (далее - административный регламент)				
	Получение ответа на межведомственный запрос, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса			1) получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги и непредставленных заявителем по собственной инициативе; 2) внесение записи в журнал регистрации исходящих межведомственных запросов и поступивших на них ответов; формирование комплекта Документов
3. Рассмотрение Документов и формирование списков учащихся из многодетных семей на предоставление денежной компенсации за школьную форму					
Сформированный комплект Документов	Рассмотрение комплекта Документов; Подготовка, согласование и утверждение проекта приказа о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации за школьную форму; Подготовка письма отдела	3 рабочих дня, но не позднее 10 рабочих дней с момента приема документов		Наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 административного регламента	Подписанный и зарегистрированный приказ о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации за школьную форму. Подписанное и зарегистрированное письмо отдела (управления) образования Администрации

	(управления) образования Администрации об отказе в предоставлении денежной компенсации за школьную форму				об отказе в предоставлении денежной компенсации за школьную форму
	Направление (выдача) заявителю письма отдела (управления) образования Администрации об отказе в предоставлении денежной компенсации за школьную форму				Подписанное и зарегистрированное письмо отдела (управления) образования Администрации об отказе в предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в письменной форме, и в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в форме электронного документа, а также в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ.
	Формирование отделом (управлением) образования Администрации списка учащихся из многодетных семей на предоставление денежной компенсации за школьную форму либо	До 10 октября текущего года			Список учащихся из многодетных семей на предоставление денежной компенсации за школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных

	заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий, по форме согласно приложению № 3 к Положению о порядке предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 (далее - Положение)				занятий, подписанный Главой Администрации
	Направление сведений о количестве учащихся из многодетных семей, имеющих право на получение денежной компенсации за школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий, по	Не позднее 15 октября текущего года	Должностное лицо отдела (управления) образования Администрации		Сведения о количестве учащихся из многодетных семей, имеющих право на получение денежной компенсации за школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий, подписанные Главой Администрации,

	форме согласно приложению № 4 к Положению в Министерство образования и науки Республики Башкортостан				направленные в форме электронного документа в Министерство образования и науки Республики Башкортостан
4. Выплата денежной компенсации за школьную форму					
Поступление средств бюджета Республики Башкортостан в бюджет муниципального образования в виде субвенций	Формирование электронных реестров получателей суммы денежной компенсации за школьную форму для кредитных организаций	Не позднее 20 декабря текущего года	Должностное лицо отдела (управления) образования Администрации	Заявителем выбран способ получения денежной компенсации за школьную форму путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя в кредитной организации	Поступление (выдача) денежной компенсации за школьную форму заявителю
	Формирование массива поручений (получателей суммы денежной компенсации за школьную форму) для акционерного общества «Почта России»			Заявителем выбран способ получения денежной компенсации путем ее выплаты через подразделения федеральной почтовой связи	